

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUJ:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2558-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>445662205</u>	Serie:	<u>EB3155DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADO DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2558-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>445662205</u>	Serie:	<u>EB3155DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una, atendiendo un total de 160.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo. Un total de 250
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 55 informes y material de apoyo.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural. Un total de 300.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 18 en otros procesos.
- Apoyé en elaboración de documentos y presentaciones solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 42 documentos y presentaciones.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 6 proyectos asignados
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Un total de 2 proyectos.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2558-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>445662205</u>	Serie:	<u>EB3155DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fuí enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

